CAESAR. 2024

Enterprise
Communications

Quickguide
TIMIO. by CAESAR

Portal

caseris

Das Portal - die Schaltzenzentrale für Kommunikation mit TIMIO

Kontakte

hinzufügen/anlegen und einer Gruppe zuordnen

Neue Gruppe

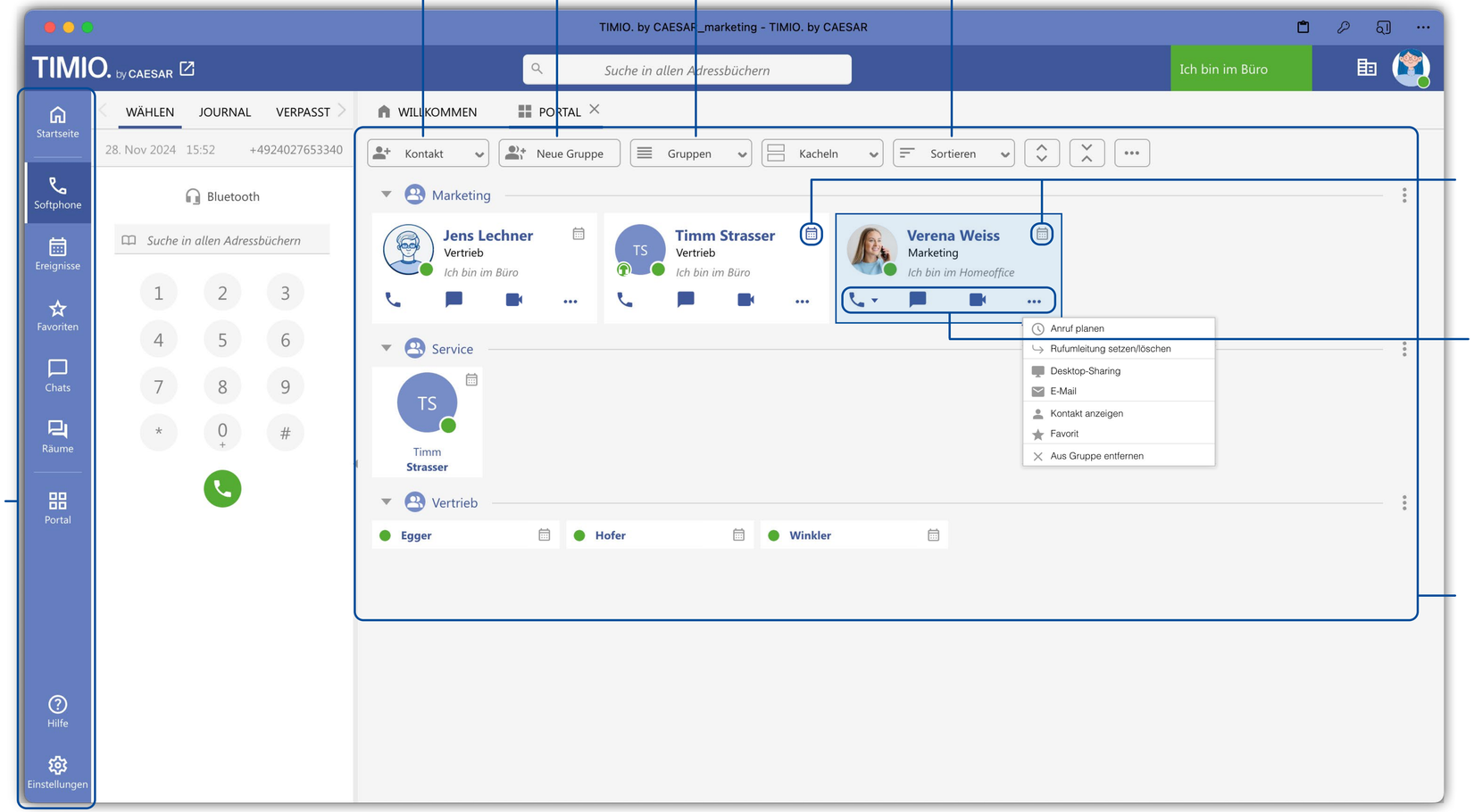
erstellen/auswählen und dem Portal hinzufügen

Gruppe

alle untereinander oder mit Tabs jeweils einzeln einblenden

Sortieren

der Gruppen mit indiv. Posotionierung oder nach Namen



Menüleiste

Zugriff auf die verschiedenen Bereiche und Portal

Office Kalender-Einträge

(Microsoft 365)

Übersicht der anstehenden Termine der nächsten 7 Tage
(blau = aktiver Termin, grau =anstehende Termine)

Kommunikation

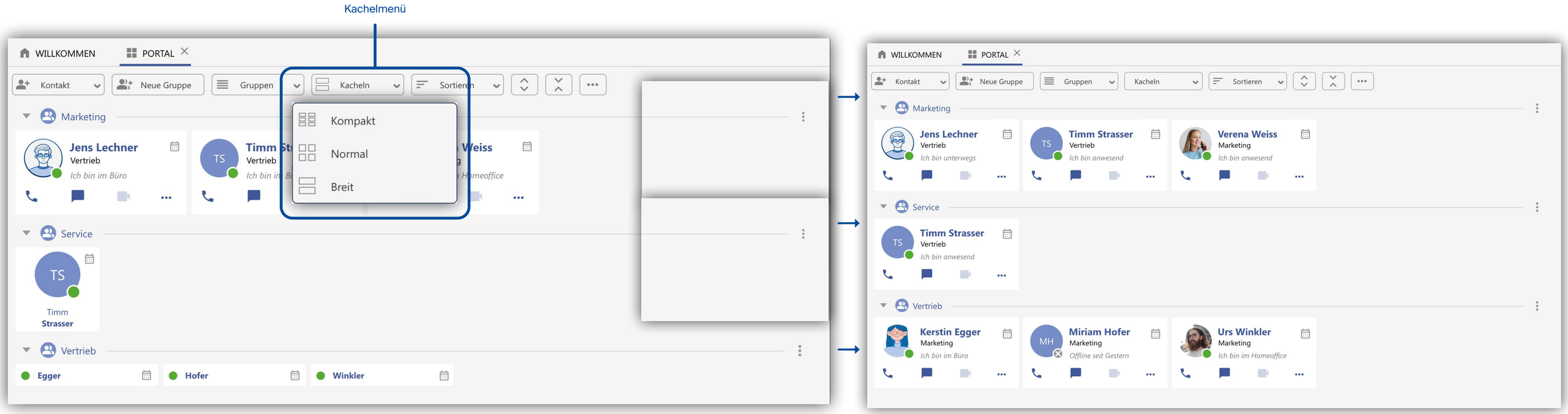
- Anruf: Telefonanschluss oder Audioanruf über TIMIO
- Chat
- Video-Call
- Dreipunkte-Menü für weitere Aktionen

Portalansicht

Übersicht der Gruppen und Kontakte innerhalb einer Organisation inkl. Bereitschafts- und Telefoniestatus

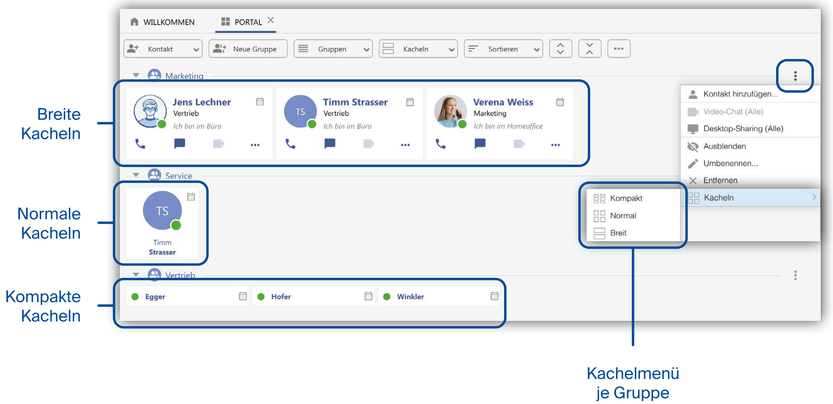
Kacheln des gesamten Portals einstellen

Wollen Sie die Kacheln ihres Portals für alle Gruppen gleich einstellen, können Sie über das Kachelmenü in der Kopfzeile diese Einstellung vornehmen.

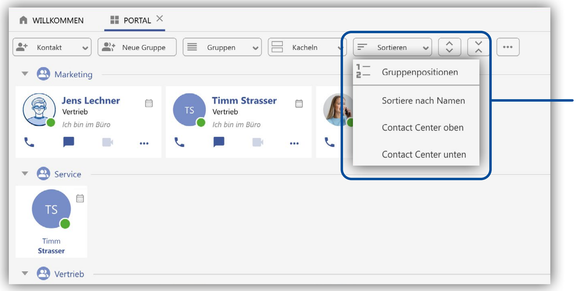


Ansicht des Portals

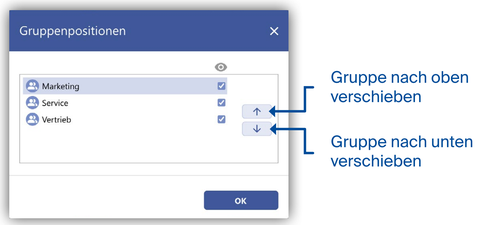
Kacheln je Gruppe individuell einstellen

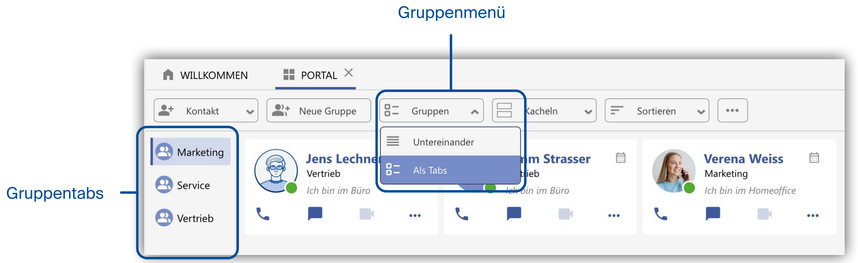


Über die drei Punkte, die bei jeder Portalgruppe am rechten oberen Rand zu finden sind, können Sie individuell einstellen, wie diese Gruppe angezeigt werden soll.
Sie können zwischen der kompakten, normalen oder breiten Ansicht wählen.
Je nach Auswahl sehen Sie unterschiedliche Angaben in den Mitarbeiter-Kacheln.



Bei der Sortierung der Gruppen haben Sie festgelegte Optionen nach denen Sie Ihre Gruppen sortieren können oder können über den Punkt Gruppenposition selbst die Reihenfolge festlegen. Dafür wählen Sie die einzelnen Gruppen aus und bestimmen durch die Pfeile die gewünschte Position.

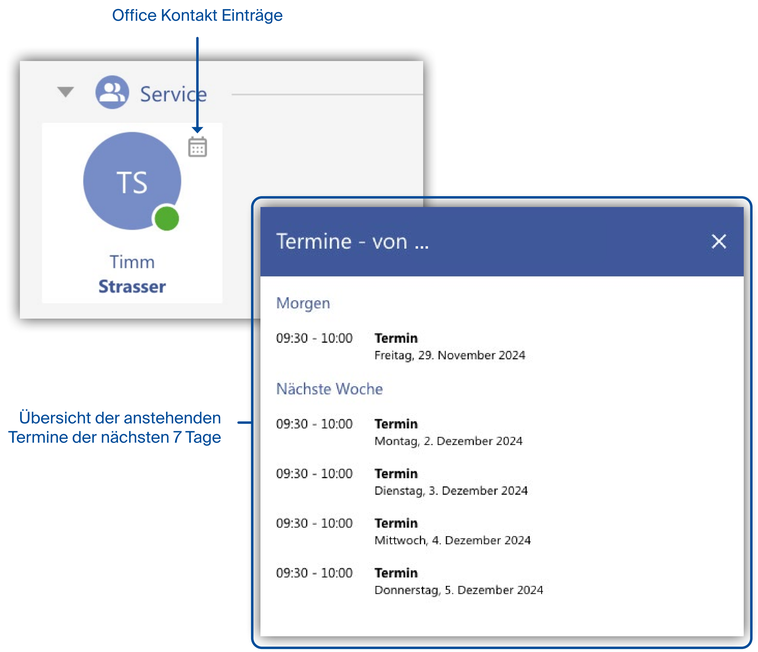




Über das Gruppenmenü in der Kopfzeile können Sie entscheiden, ob Sie die einzelnen Gruppen untereinander oder als Tabs am linken Rand angezeigt bekommen.

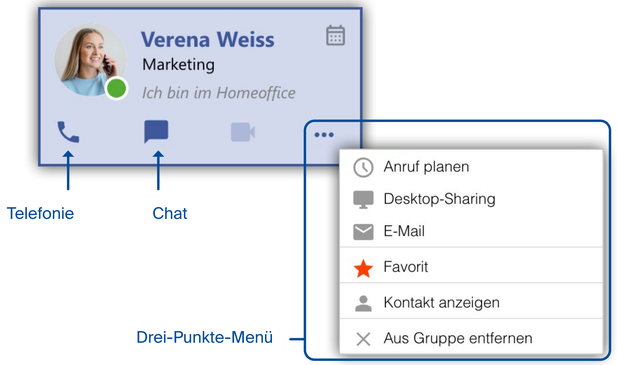
Aktionen aus dem Portal heraus

Einsicht der Office Kalender Einträge



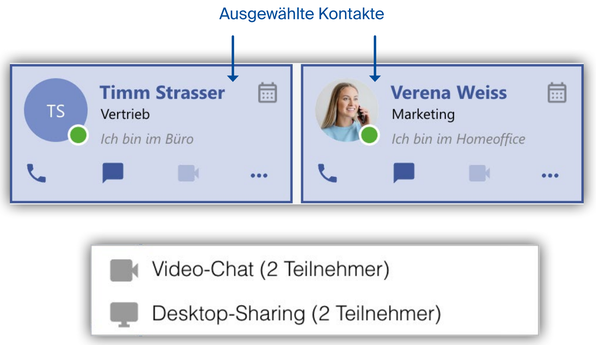
Bei der Nutzung von Microsoft 365 können Sie nun Ihre Kalender Einträge in den TIMIO Client integrieren. Dadurch können Sie im Portal die aktuellen Kalender Einträge Ihrer Kontakte für die nächsten 7 Tage einsehen. Dies ist allerdings nur möglich, wenn die Einträge über die Microsoft-Kalender-Freigabe freigegeben sind.

Kontaktaufnahme über die Kachel



Über die Kachel eines Kontaktes können Sie direkt auf verschiedene Kontaktmöglichkeiten zugreifen.
Durch einen Klick auf die drei Punkte erscheint ein Kontextmenü mit weiteren Optionen.

Ad-Hoc Videokonferenz und Desktopsharing



Halten Sie die strg-Taste gedrückt und wählen im Portal beliebig viele Kontakte aus, um über einen Rechtsklick eine Ad-Hoc Videokonferenz oder Desktopsharing zu starten.