

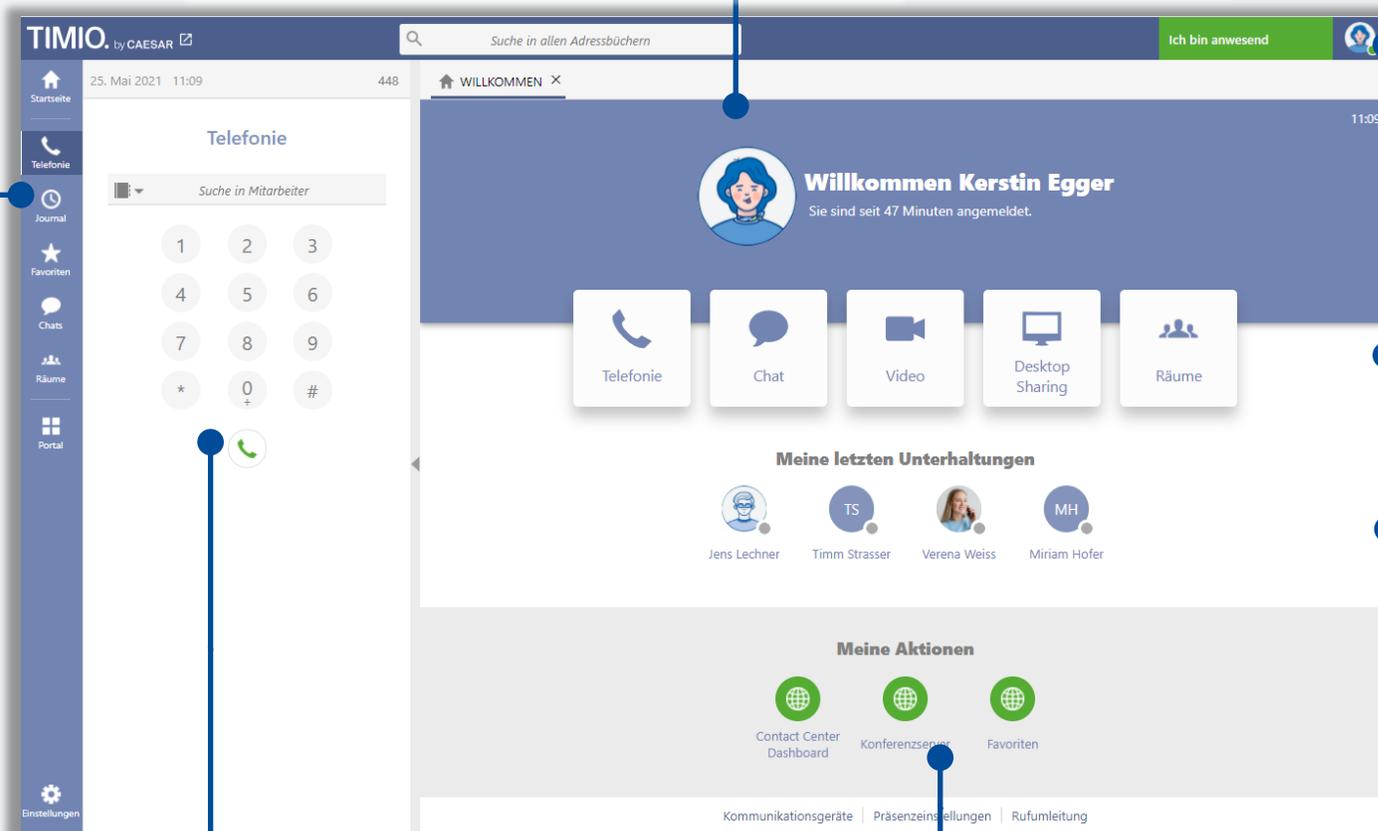


Startseite

Startseite
Persönliche Anmeldedaten, Schnellzugriff auf Kommunikationskanäle, letzte Unterhaltungen und Aktionen

Eigener Status
Profilbild ändern, Abwesenheitstexte / Umleitung setzen. timio beenden

Aktionsbereich
Telefonie, Journal, Favoriten, Chat, Räume, Portal, Einstellungen



Schnellzugriff
Konversation mit einem Klick starten

Letzte Unterhaltungen
Schneller Zugriff auf Ihre Kommunikationspartner

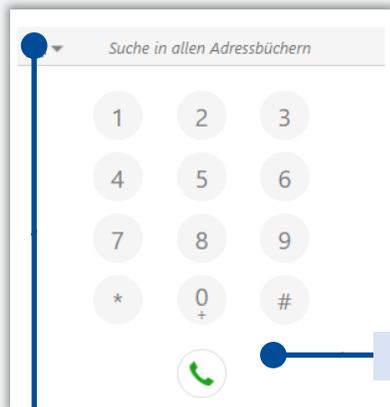
Telefoniebereich
Zum Anrufen, Telefonnummer oder Namen eingeben.

Aktionen
Quickstart per Klick



Anruf starten und annehmen

Anruf über das Tastenfeld starten



Anruf starten

Adressbuchauswahl

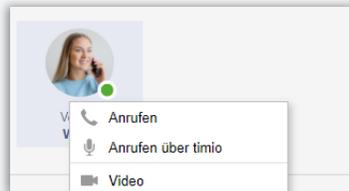
Geben Sie eine Telefonnummer oder den Namen eines Kontakts ein und klicken Sie auf den Telefonhörer.

Anruf über einen Kontakteintrag starten



Mauszeiger über dem Benutzereintrag positionieren, etwas warten, dann auf den Telefonhörer klicken.

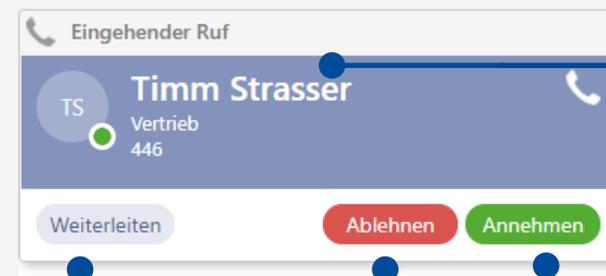
Anruf über das Portal starten



Rechtsklick auf den gewünschten Partner und im Kontextmenü auf „Anrufen“ klicken oder Doppelklick auf den Partner.

Anruf annehmen

Bei einem eingehenden Anruf erscheint die folgende Benachrichtigung.



Kontakt-
informationen

Anruf weiterleiten

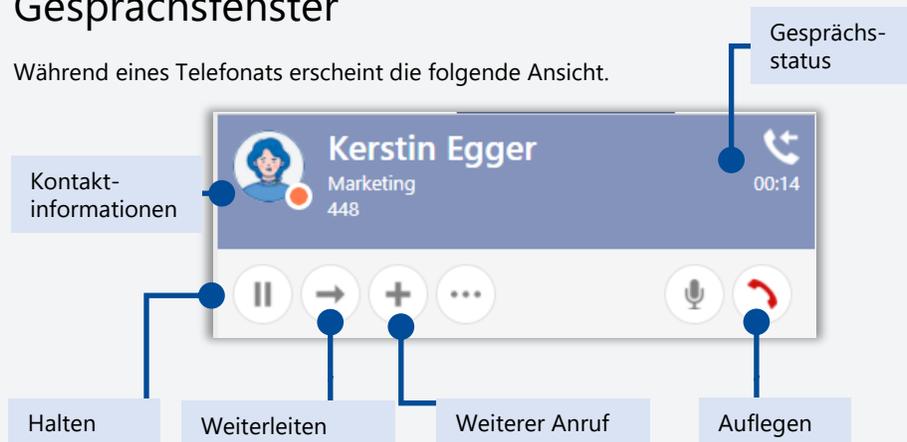
Anruf ablehnen

Anruf annehmen

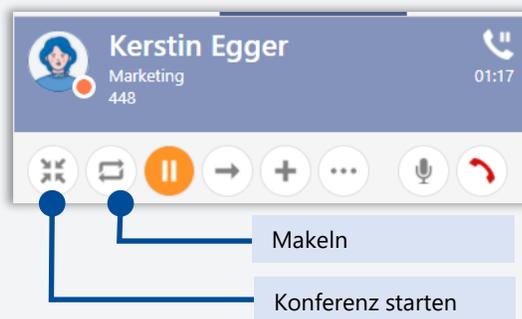
Gespräche, Konferenzen, Journal

Gesprächsfenster

Während eines Telefonats erscheint die folgende Ansicht.



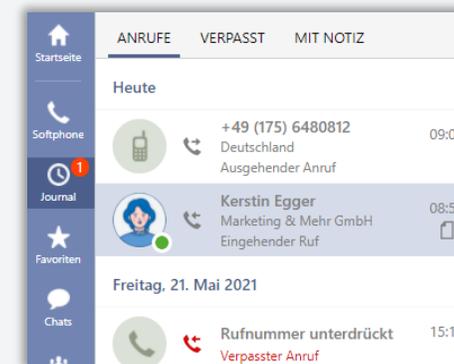
Makeln / Anrufkonferenzen führen



Mehrere Telefonate können über die Aktion „Konferenz starten“ zu einer Konferenz zusammengeführt werden.

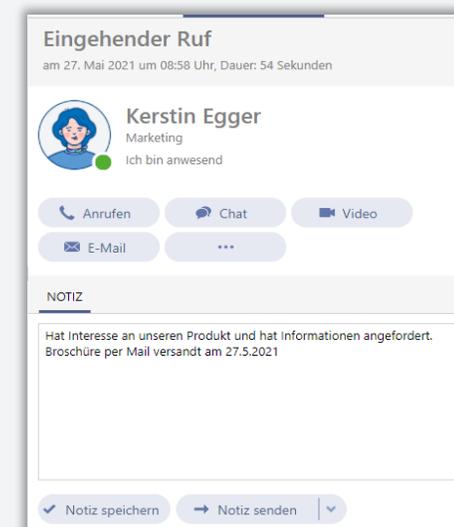
Um zwischen zwei Anrufen hin- und her zu wechseln klicken sie auf „Makeln“

Journal und Notizen



Klicken Sie im **Aktionsbereich** auf Journale. Hier finden Sie die Historie Ihrer geführten und verpassten Anrufe.

Mit einem Doppelklick kann der Gesprächspartner zurückgerufen werden.



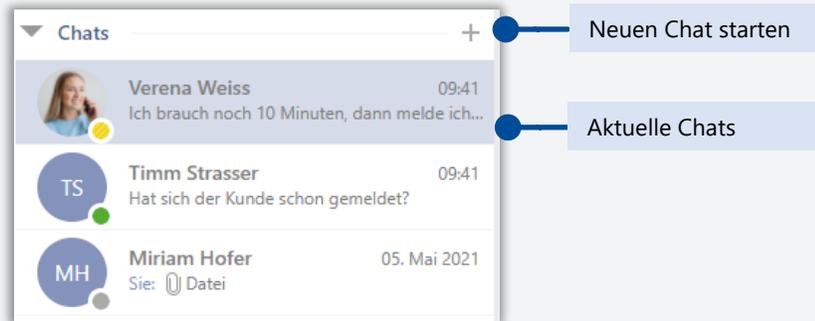
Zu jedem Telefonat kann eine Notiz verfasst werden. Entweder während des Gesprächs oder nachträglich im Journal.



Chats & Räume

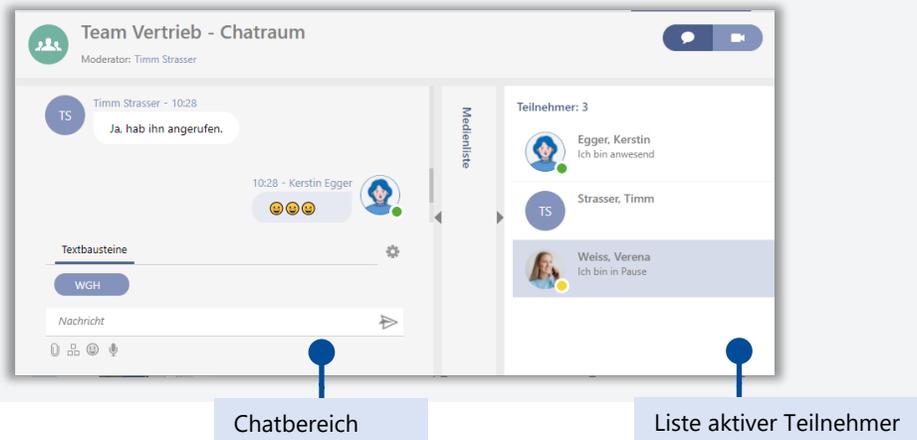
Mit einem Kollegen chatten

Wählen Sie den **Aktionsbereich Chat**. Für das Fortsetzen eines Chats, klicken Sie auf den gewünschten Eintrag. Für das Erstellen eines neuen Chats, klicken Sie auf „+“.



Räume - am Teamchat teilnehmen

Teamchats sind Chaträume mit mehreren Teilnehmern, die Sie aus dem **Aktionsbereich Räume** erreichen können.



Video-/Audiochat starten

Über einen Kontakteintrag können Sie einen Videochat bzw. Audiochat starten, indem Sie das Kontextmenü öffnen oder die Maus über dem Bild des Partners positionieren und dann auf die Kamera bzw. das Mikrofon klicken.



In der Aktionsleiste können Sie die Kamera und das Mikrofon an- / ausschalten, in den Vollbildmodus wechseln und die Unterhaltung beenden.



Gut zu wissen...

Um...	müssen Sie...
das Passwort zu ändern	die Einstellungen öffnen. Wählen Sie Benutzer . Hier kann das Passwort geändert werden.
das Passwort neu setzen zu lassen	den timio starten, den Benutzernamen eingeben und unter der Anmeldemaske auf Passwort vergessen klicken. Das Passwort wird an Ihre E-Mail-Adresse versendet.
die Abwesenheitsnachricht zu ändern	auf Ihren Status klicken und anschließend auf Konfiguration . Hier kann für jeden Anmeldestatus der Statustext gesetzt werden. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf Speichern .
die Startseite zu ändern	die Einstellungen öffnen. Darstellung auswählen. Hier kann unter Startseite die Startseite geändert werden.
eine Rufumleitung zu setzen	klicken Sie im Aktionsbereich auf Telefonie und dann auf ihre Nebenstellen-Nummer oben rechts . Es erscheint der „Rufumleitungdialog“.
das Profilbild zu ändern	auf den eigenen Status klicken. Mauszeiger auf dem Benutzerbild positionieren und auf die Kamera klicken. Anschließend erscheint ein Auswahlfenster.
einen lokalen Kontakt anzulegen	auf Favoriten , dann Kontakte klicken. Dann „ Neuer Kontakt “
eine eigene Gruppe im Portal anzulegen	auf Portal klicken. Dann auf den „...“-Button einer Gruppe klicken und „ Gruppe hinzufügen “ auswählen.