



Startseite

Aktionsbereich

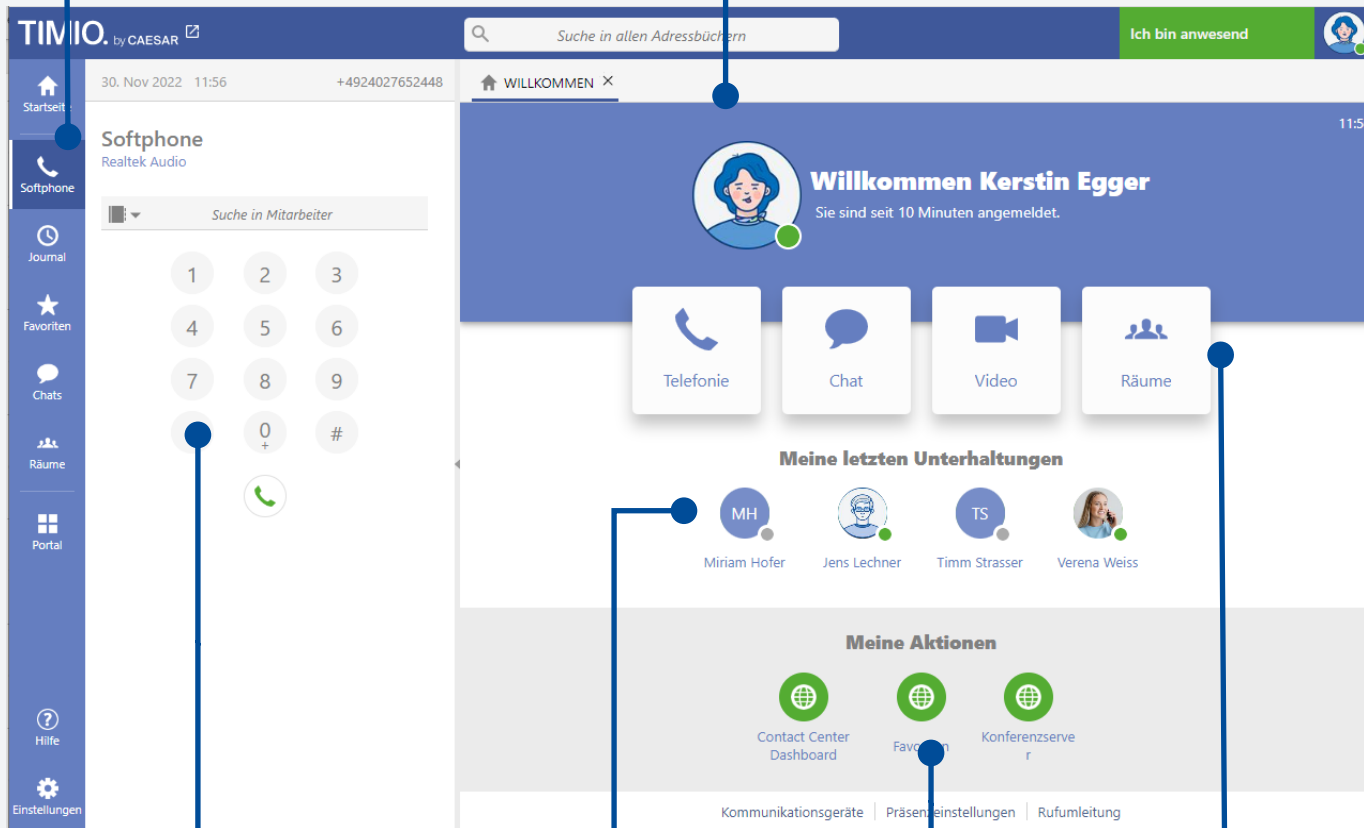
Telefonie, Journal, Favoriten, Chat, Räume, Portal, Einstellungen

Startseite

Persönliche Anmeldedaten, Schnellzugriff auf Kommunikationskanäle, Unterhaltungen Aktionen

Eigener Status

Profilbild ändern, Abwesenheitstexte / Umleitung setzen. beenden



Telefoniebereich

Zum Anrufen, Telefonnummer oder Namen eingeben.

Letzte Unterhaltungen

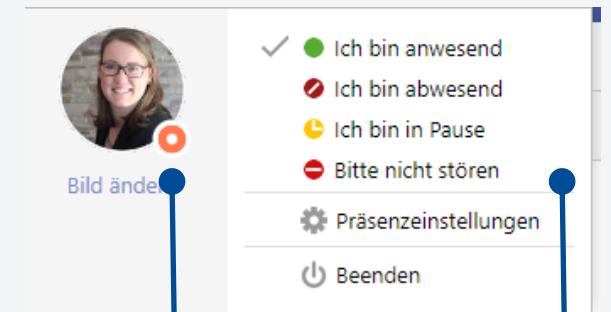
Schneller Zugriff auf Ihre Kommunikationspartner

Aktionen

Quickstart per Klick

Schnellzugriff

Konversation mit einem Klick starten



Präsenzstatus

Orange = Im Gespräch

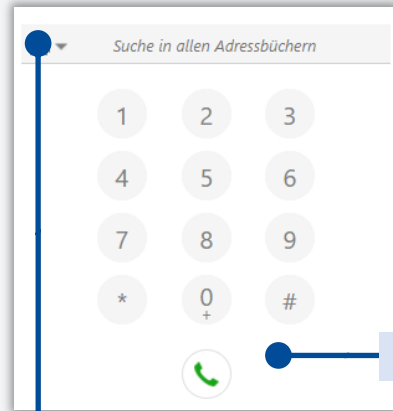
Präsenzstatus verändern

Auswahl anklicken, Status wird systemweit angezeigt und berücksichtigt



Anruf starten und annehmen

Anruf über das Tastenfeld starten

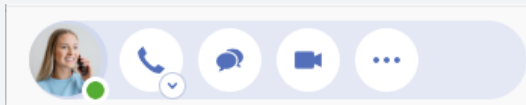


Adressbuchauswahl

Anruf starten

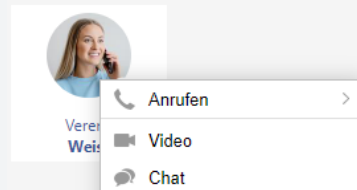
Geben Sie eine Telefonnummer oder den Namen eines Kontakts ein und klicken Sie auf den Telefonhörer.

Anruf über einen Kontakteintrag starten



Mauszeiger über dem Benutzerbild positionieren, dann auf den Telefonhörer klicken.

Anruf über das Portal starten



Rechtsklick auf den gewünschten Partner und im Kontextmenü auf „Anrufen“ klicken oder Doppelklick auf den Partner.

Anruf annehmen

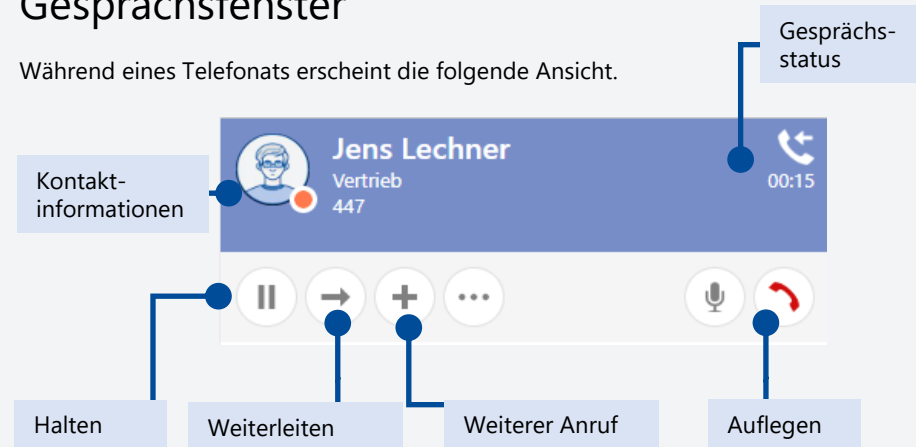
Bei einem eingehenden Anruf erscheint die folgende Benachrichtigung.



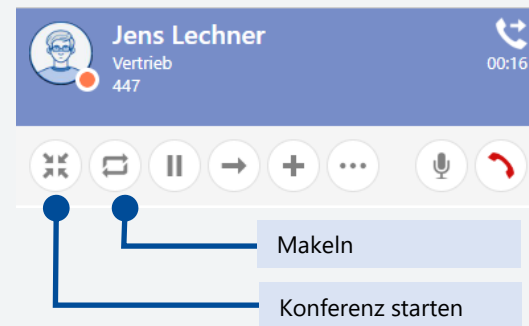
Gespräche, Konferenzen, Journal

Gesprächsfenster

Während eines Telefonats erscheint die folgende Ansicht.



Makeln / Anrufkonferenzen führen



Mehrere Telefonate können über die Aktion „Konferenz starten“ zu einer Konferenz zusammengeführt werden.

Um zwischen zwei Anrufen hin- und her zu wechseln klicken sie auf „Makeln“

Journal und Notizen



Klicken Sie im **Aktionsbereich** auf Journale. Hier finden Sie die Historie Ihrer geführten und verpassten Anrufe.

Mit einem Doppelklick kann der Gesprächspartner zurückgerufen werden.

Ausgehender Anruf

am 30. November 2022 um 12:11 Uhr, Dauer: 2 Minuten, 24 Sekunden



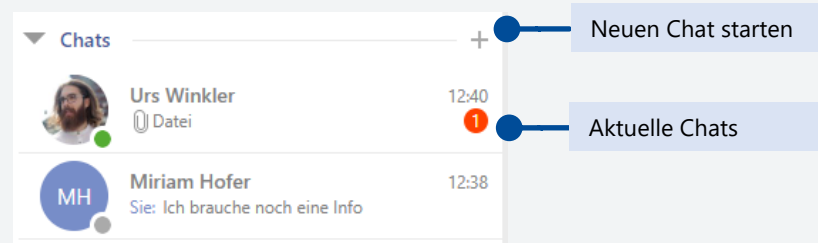
Zu jedem Telefonat kann eine Notiz verfasst werden. Entweder während des Gesprächs oder nachträglich im Journal.



Chats & Räume

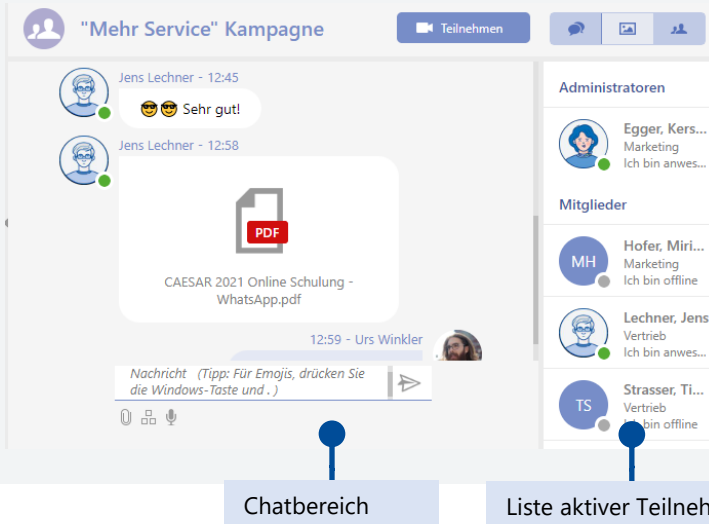
Mit einem Kollegen chatten

Wählen Sie den **Aktionsbereich Chat**. Für das Fortsetzen eines Chats, klicken Sie auf den gewünschten Eintrag. Für das Erstellen eines neuen Chats, klicken Sie auf „+“.



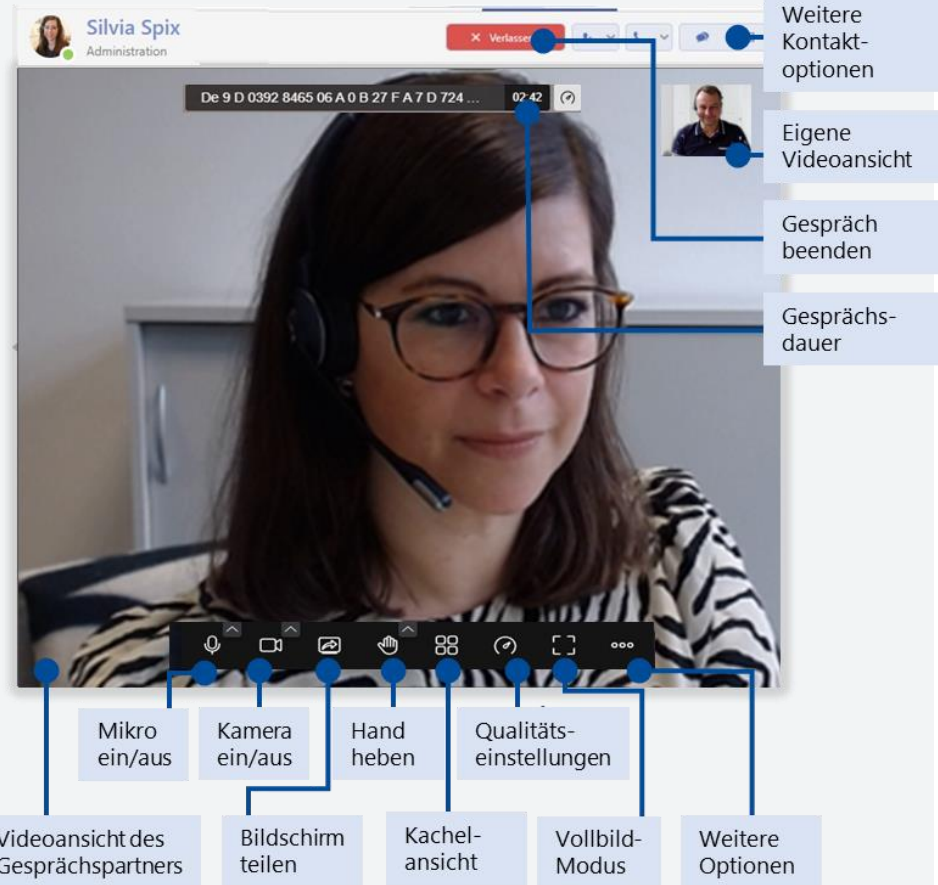
Räume - am Teamchat teilnehmen

Teamchats sind Chaträume mit mehreren Teilnehmern, die Sie aus dem **Aktionsbereich Räume** erreichen können.



Video-/Audiochat starten

Über einen Kontakteintrag können Sie einen Videochat bzw. Anruf über timio (Audiochat) starten, indem Sie das Kontextmenü öffnen oder die Maus über dem Bild des Partners positionieren und dann auf Kamera bzw. Mikrofon klicken.





Gut zu wissen...

Um...	müssen Sie...
das Passwort zu ändern	die Einstellungen öffnen. Wählen Sie Mein Benutzer . Hier kann das Passwort geändert werden.
das Passwort neu setzen zu lassen	den timio starten, den Benutzernamen eingeben und unter der Anmeldemaske auf Passwort vergessen klicken. Das Passwort wird an Ihre E-Mail-Adresse versendet.
die Abwesenheitsnachricht zu ändern	auf Ihren Status klicken und anschließend auf Präsenzeinstellungen . Hier kann für jeden Anmeldestatus der Statustext gesetzt werden. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf Speichern .
die Startseite zu ändern	die Einstellungen öffnen. Allgemein auswählen. Hier kann unter Startseite die Startseite geändert werden.
eine Rufumleitung zu setzen	klicken Sie im Aktionsbereich auf Telefonie und dann unten auf „ Rufumleitung “. Es erscheint der „Präsenzeinstellungsdialog“, in dem Sie die Rufumleitung anhand Ihres Status ändern können. Alternativ: Auf der Willkommenseite gibt es einen Eintrag „Rufumleitung“.
das Profilbild zu ändern	auf den eigenen Status klicken. Mauszeiger auf dem Benutzerbild positionieren und auf „ Bild ändern “ klicken. Anschließend erscheint ein Auswahlfenster.
einen lokalen Kontakt anzulegen	auf Favoriten , dann Kontakte klicken. Dann „ Neuer Kontakt “
eine eigene Gruppe im Portal anzulegen	auf Portal klicken. Dann auf „ Neue Gruppe “ klicken